

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne dotyczy: „ Sukcesywnej dostawy artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Wejherowie, ul. Przebendowskiego 1, w roku 2023” w podziale na części:

- Część 1. Różne artykuły spożywcze,
- Część 2. owoce, warzywa,
- Część 3. Produkty mleczarskie oraz tłuszczowe,
- Część 4. Mięsa i przetwory mięsne,
- Część 5. Pieczywo i przetwory mączne,
- Część 6. Ryby i przetwory rybne,
- Część 7. Mrożonki,
- Część 8. Jaja

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla każdej części, przedstawiono w załącznikach do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

- Załącznik 1 OPZ dla części nr 1
- Załącznik 2 OPZ dla części nr 1
- Załącznik 3 OPZ dla części nr 3
- Załącznik 4 OPZ dla części nr 4
- Załącznik 5 OPZ dla części nr 5
- Załącznik 6 OPZ dla części nr 6
- Załącznik 7 OPZ dla części nr 7
- Załącznik 8 OPZ dla części nr 8

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

4. Zamawiający w zakresie Części 2 zamówienia wymaga, aby dostarczane owoce i warzywa były produktami wysokiej jakości, spełniające wymagania dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadające ważne terminy przydatności do spożycia, zapewniające bezpieczeństwo konsumenta, odpowiadające jakości handlowej określonej w obowiązujących przepisach o jakości handlowej i deklarowanej przez producenta w jego oznakowaniu.

Warzywa i owoce muszą spełniać wymagania minimalne, czyli muszą być:

- a) świeże,
- b) całe,
- c) zdrowe (bez oznak chorobowych, zepsucia oraz przemrożenia, bez śladów pleśni),
- d) czyste i jędrne,
- e) wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki,
- f) wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego,
- g) wolne od jakichkolwiek obcych zapachów i smaków,
- h) wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe,
- i) w stanie umożliwiającym transport i dotarcie do miejsca przeznaczenia w stanie nieuszkodzonym,
- j) oznakowane krajem pochodzenia.

5. Zamawiający w zakresie Części 8 zamówienia wymaga aby produkt zawierał nr partii zawartej w dokumencie HDI.
6. Cena oferty stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Rzeczywiste ilości zamówienia wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania składanego przez Dom Pomocy Społecznej w Wejherowie – zwanego dalej „Odbiorcą”.
8. Wykonawca w formularzu asortymentowo ilościowo cenowym powinien zaokrąglić ceny i wartość do dwóch miejsc po przecinku tj. do dwóch setnych.
9. Produkty spożywcze stanowiące przedmiot zamówienia winny być wolne od wad jakościowych z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 1/3 okresu określonego przez producenta.
10. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość artykułów zgodną z normami oraz zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczane artykuły.
12. Artykuły spożywcze dostarczone będą środkiem transportowym spełniającym wymagania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
13. Odbiorca dopuszcza wystawienia przez Wykonawcę e-faktur i przesyłania drogą elektroniczną.
14. Faktura VAT/rachunek powinien zawierać cenę jednostkową wpisaną z dwoma miejscami po przecinku, tj. z dwoma setnymi złotego.
15. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie do magazynu żywnościowego Odbiorcy - transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, w terminach wynikających z ustalonego z Odbiorcą harmonogramem.

16. Odbiorca nie dopuszcza dostawy przedmiotu zamówienia poprzez przesyłkę kurierską.
17. Rodzaj i ilość artykułów spożywczych stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy określona będzie w zamówieniach przekazanych Wykonawcy pocztą mail, określających wielkość i rodzaj dostawy stosownie do potrzeb Odbiorcy.
- Wykonawca po otrzymaniu zamówienia obowiązkowo potwierdza otrzymanie wiadomości z zamówieniem.
18. Dostawa artykułów spożywczych realizowana będzie :
- dla wykonawców części: 1,2,3,4,6,7,8 od poniedziałku do piątku w godz. 7:15- 13:00
  - dla wykonawcy części 5 od poniedziałku do soboty w godz. 6:00 – 7:00
21. Termin realizacji dostawy zostanie określony pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą w umowie.
22. Zamawiający informuje, iż u Odbiorcy obowiązuje system HACCP, w związku z tym należy przedstawić w momencie rozpoczęcia dostaw i na żądanie SANEPID-u n/w dokumenty:
- a) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dla środka transportu zezwalająca na przewóz produktów spożywczych.
  - b) aktualne orzeczenie lekarskie z badania do celów sanitarno - epidemiologicznych osoby dostarczającej towar.
23. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy: handlowy dokument identyfikacyjny, WZ lub fakturę.
24. Zamawiane artykuły powinny być dostarczane w opakowaniach (skrzynki, pojemniki itp.). Opakowanie powinno być dostosowane do właściwości danego artykułu i odpowiednie z punktu widzenia higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Środki transportu powinny być czyste i bez obcych zapachów. Niedopuszczalne jest stosowanie opakowań zastępczych do produktów spożywczych. Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności, na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim.
25. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Odbiorcy kontroli środka transportu i pojemników (opakowań) do przewozu towaru pod kątem czystości.
26. Odbioru jakościowego artykułów dokonuje Odbiorca w chwili ich dostawy.
27. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującej się w nich zawartości, Odbiorcy przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy.
28. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy stwierdzone zostaną braki ilościowe lub wady jakościowe dostarczonego przedmiotu zamówienia, Odbiorca jest uprawniony do zwrotu całej partii niezgodnego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany lub

- ich uzupełnienia na artykuły wolne od wad na swój koszt w terminie 24 godzin od dostawy artykułów. Wszystkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
29. Wykonawca poda imiona i nazwiska osób oraz określi numery telefonów kontaktowych i adresy e-mailowe niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
30. Odbiorca zastrzega sobie prawo złożenia reklamacji w sytuacji wykonania przez Wykonawcę dostawy niezgodnie z zapisami umowy.
31. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć na etapie realizacji zamówienia, przy zachowaniu należytej staranności. Zmiana może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w załączniku do umowy. Zmiana wprowadzona będzie w formie aneksu do umowy.
32. W przypadku wystąpienia innej jednostki miary u dostawcy niż jednostka miary zawarta w formularzu, dostawca zobowiązany jest przeliczyć cenę jednostkową z uwagi na odpowiednią jednostkę miary.

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej

*mgr. Alicia Hill*  
.....mgr. Alicia Hill.....

(Kierownik Zamawiającego)

01.12.2022r.