

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie rozeznania rynku

(< 20 000,00 zł < 50 000,00 zł netto)

na podstawie Regulaminu zamówień publicznych

**Sukcesywną dostawę środków czystości, higienicznych oraz gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Wejherowie ul. Przebendowskiego 1, w roku 2023.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa środków czystości , higienicznych oraz gospodarczych dla Domu Pomocy Społecznej w Wejherowie, ul. Przebendowskiego 1, w roku 2023** wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia, na podstawie każdorazowego zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

- 1) Ilość asortymentu została wskazana w formularzu asortymentowo-cenowym – **załącznik nr 1.**
- 2) Ilości asortymentu stanowią ilości szacunkowe.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zamówienia.
- 4) Ograniczenie ilości zamówienia nie rodzi konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości dostarczenia zamówienia przesyłką kurierską.
- 6) Zamówienie ma być dostarczone własnym transportem Wykonawcy, wniesione do magazynu i odebrane przez magazyniera DPS.
- 7) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dostaw.

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, tj. Domu Pomocy Społecznej w Wejherowie, ul. Przebendowskiego 1
- 2) obowiązuje **21-dniowy termin płatności**, liczony od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
- 3) zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na podstawie zleceń cząstkowych, zgodnie

z warunkami określonymi w ofercie wybranego wykonawcy, tzn. w trakcie realizacji zamówienia wykonawca będzie dostarczał oferowany asortyment w terminie, zaoferowanym na etapie składania ofert.

4) w przypadku mniejszej ilości produktów lub zmiany ilości zamówienia w poszczególnych pozycjach asortymentowych, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające ilości zrealizowanej dostawy liczone według cen jednostkowych poszczególnych pozycji asortymentowych, określonych w ofercie cenowej Wykonawcy.

Ilości produktów wskazanych w załączniku nr 1 formularza asortymentowo - cenowego do niniejszego zapytania są jedynie ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wybory najkorzystniejszej oferty. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie odbiór ilościowy i jakościowy, dokonywany w siedzibie Zamawiającego, w obecności obu stron.

### **3. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku stwierdzenia:**

- 1) złej jakości dostawy,
- 2) widocznych uszkodzeń, spowodowanych niewłaściwym zabezpieczeniem,
- 3) kończącego się terminu ważności,
- 4) innej wady.

Ewentualne reklamacje jakościowe i ilościowe Zamawiający będzie zgłaszał w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.

### **4. Termin realizacji zamówienia :** od 13.02.2023 r. do 31.12.2023 r.

### **5. Kryterium wyboru oferty :**

- 1) Jedynym kryterium wyboru oferty jest całkowita cena zamówienia brutto.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza asortymentowo- cenowego ( zał. 1) i określenia w nim ceny netto stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto.

### **6. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1 oraz OFERCIE WYKONAWCY
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
- 4) Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

5) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **7. Termin i miejsce złożenia oferty :**

- 1) Ofertę należy złożyć jednym z niżej określonych przez Zamawiającego sposobów :
  - a) przesłać na adres e-mail: [a.mach@dpswejherowo.com.pl](mailto:a.mach@dpswejherowo.com.pl)
  - b) dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego : Dom Pomocy Społecznej, ul. Przebendowskiego 1, 84-200 Wejherowo, parter :Sekretariat – z dopiskiem „ **Zapytanie ofertowe DPS.AG.3310.1.23.AM**”
  - c) Listem/przesyłką kurierską na adres Zamawiającego Dom Pomocy Społecznej, ul. Przebendowskiego 1, 84-200 Wejherowo, parter :Sekretariat – z dopiskiem „ **Zapytanie ofertowe DPS.AG.3310.1.23.AM**”
  - d) Poprzez platformę zakupową ON - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/720194>
- 2) Kompletna oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 Formularzem asortymentowo cenowym w terminie **09.02.2023 r. do godz. 9:00**.
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/ dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 4) Zaproszenie do składania ofert nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **8. Informacja dotycząca wyboru oferty :**

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie :
  - [www.bip.dpswejherowo.com.pl](http://www.bip.dpswejherowo.com.pl)
  - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/720194>
- 2) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach za zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 3) Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

### **9. Komunikacja z Zamawiającym :**

- 1) telefonicznie na nr kom.: 797 916 112

2) adres e-mail: [a.mach@dpswejherowo.com.pl](mailto:a.mach@dpswejherowo.com.pl)

Osoba do kontaktów: Andrzelina Mach – Kierownik Działu AG

#### **10. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

#### **11. Warunki dokonania zmiany umowy**

- 1) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia omyłki pisarskiej, w takim przypadku zmianie ulegnie zapis umowy w taki sposób, aby wyeliminować omyłkę pisarską.
  - b) zaistnienie siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, w takim przypadku zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy, termin realizacji zamówienia.
- 3) Przez pojęcie „Siły Wyższej” Strony rozumieją wydarzenia niezależne od ich woli, o charakterze zewnętrznym np. pandemii, katastrofy, wojny, nieprzewidywalne działania sił natury itp.
- 4) Wprowadzenie zmian w umowie na wniosek Wykonawcy wymaga formy pisemnej.
- 5) Zmiana cen w umowie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego w terminie 30 dni, od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Wejherowie.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość waloryzacji cen tylko jeden raz przez cały okres trwania umowy. Zmiana ta nie może nastąpić przed upływem półrocznego trwania umowy.
- 7) Zamawiający będzie rozpatrywał tylko i wyłącznie wniosek, do którego będą załączone środki dowodowe w postaci faktur zakupu wystawionych na Wykonawcę. Do analizy będą potrzebne faktury zakupu z ostatniego miesiąca, w którym została złożona oferta oraz faktury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
- 8) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie realizacji zamówienia nie zostaną mu przyznane lub wcześniej przyznane zostaną cofnięte.

**11. Klauzula informacyjna\* - na stronie [www.bip.dpswejherowo.com.pl](http://www.bip.dpswejherowo.com.pl)**

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
*mgr Alicja Hilla*