

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w formie rozeznania cenowego dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r.poz.1710 z późn. zm.)

Dom Pomocy Społecznej w Wejherowie, ul. Przebendowskiego 1 zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania, którego przedmiotem jest :

**„ Wykonanie drewnianej altany rekreacyjnej na terenie Domu Pomocy Społecznej w Wejherowie”**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej  
Ul. Przebendowskiego 1  
84-200 Wejherowo  
Tel. 58 672 15 91 wew. 38  
adres e-mail: [dpswejherowo@gmail.com](mailto:dpswejherowo@gmail.com)

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie drewnianej altany edukacyjnej o powierzchni 72 m<sup>2</sup>. Dostarczenie projektu altany i ujęte w nim rozwiązania muszą zostać Zatwierdzone przez Zamawiającego

#### Zakres zamówienia :

- Altana wolnostojąca, prostokątna o wymiarach 12m x 6m
- Wykonanie z drewna do wyboru ( świerkowego, sosnowego lub innego) bez ścian bocznych,
- Nawierzchnia altany z kostki brukowej bądź płytek
- Dach dwuspadowy pokryty blachodachówka bądź gontem bitumicznym,
- Kąt nachylenia dachu 25°
- Wysokość słupów min 230 cm
- Słupy nośne 16 cm x16 cm ( min.)
- Wysokość do kaletnicy maksymalnie 350 cm
- Rynny wg rozwiązań systemowych
- Drewno dwukrotnie impregnowanie preparatami przeciwgrzybowymi i przeciwogniowymi
- Altana zamontowana na stopniach fundamentowych i zakotwiczona na stałe do gruntu
- Przygotowanie gruntu pod kotwienie,
- Transport
- Montaż altany

Altana powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami technicznymi dotyczącymi projektowania konstrukcji budowlanych, gdzie uwzględnia się m.in.

- obciążenia stałe,
- obciążenia śniegiem,
- obciążenia wiatrem

Roboty budowlano-montażowe prowadzone powinny być pod nadzorem osób uprawnionych zgodnie z przepisami BHP w tym zakresie.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

1. Altanę wraz z niezbędnymi robotami należy wykonać w terminie **do 15 grudnia 2023 r.**

2. Zamawiający nie przygotowuje terenu pod montaż.

Zmiana terminu realizacji może nastąpić w przypadku zajścia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności w skutek wystąpienia siły wyższej.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki :

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego zamówienia,

### **V. Kryterium wyboru oferty :**

Cena 100 %

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę zamówienia.

W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

### **VI. Sposób przygotowania oferty :**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty – załącznik nr 1.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

Oferta w miejscu określonym przez Zamawiającego musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta powinna zawierać oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty.

### **VII. Termin, sposób i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę można przesłać na adres :

a) e-mail: [dpswejherowo@gmail.com](mailto:dpswejherowo@gmail.com) w tytule maila: Oferta na wykonanie drewnianej altany dla Domu Pomocy Społecznej.

b) Platformy zakupowej : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/809526>

2. Termin składania ofert: 31.08.2023 r. do godz. 13:00

### **VIII. Gwarancja :**

Wykonawca udzieli **36 miesięcznej gwarancji** na wykonanie przedmiotu zamówienia.

### **IX. Warunki płatności :**

Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

### **X. Termin związania z ofertą :**

30 dni od dnia złożenia oferty przez Wykonawcę.

### **XI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### **XII. Osoba uprawniona do kontaktu :**

Kierownik działu administracyjno gospodarczego : Andrzelina Mach

Telefon : 797 916 112

Telefon stacjonarny 58 672 15 91 wew. 38

Adres e-mail: [a.mach@dpswejherowo.com.pl](mailto:a.mach@dpswejherowo.com.pl)

### **XIII. Informacje dodatkowe**

Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym ma powstać altana.

Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę.

Zamawiający może w dowolnej chwili odwołać lub zmienić treść Zaproszenia do składania ofert bez podania przyczyny.

  
DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
mgr Alicja Hilla

Nr sprawy: DPS.AG.3310.4.23.AM